



Die Gemeindeverwaltung Niederwil sucht eine aufgeweckte und begeisterungsfähige Person (mit gutem Sekundar- oder Bezirksschulabschluss), welche interessiert ist an unserer

Lehrstelle als Kauffrau/-mann EFZ ab August 2025 in der Branche Öffentliche Verwaltung

Die dreijährige kaufmännische Lehre bei einer öffentlichen Verwaltung ist ein interessanter Einstieg in die Berufswelt, denn die Verwaltungslehre führt dich über den Büroalltag hinaus — mitten hinein ins Leben. Da du in den drei Lehrjahren in allen Abteilungen der Gemeindeverwaltung tätig sein wirst, wirst du breite Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen erlangen.

Wir bieten

- Eine interessante und anspruchsvolle Ausbildung in den Abteilungen Einwohnerdienste, Kanzlei, Finanzen und Steuern — inkl. externen Schnuppereinsätzen.
- Die Vermittlung aller Tätigkeiten in praktischen und theoretischen Abläufen.
- Eine individuelle Förderung durch erfahrene Praxisbildner am Arbeitsplatz und persönliche Begleitung durch engagierte Berufsbildungsverantwortliche.
- Attraktive Arbeitsbedingungen und der Lehrlingslohn kann mit einem internen Bonussystem erhöht werden.
- Die Chance, eine lehrreiche und spannende Grundausbildung in einem aufgestellten, familiären Team zu absolvieren.

Du solltest mitbringen

- Grosse Motivation und Lern- und Leistungsbereitschaft.
- Interesse für das öffentliche Geschehen und alle rechtlichen Themen.
- Freude am Kontakt mit verschiedenen Menschen am Schalter und Telefon.
- Persönliches Engagement und die Bereitschaft, Selbstverantwortung zu übernehmen.
- Ein Flair für Arbeiten am Computer.

Interessiert? Dann möchten wir dich gerne kennen lernen!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Kopien deiner aktuellen Schulzeugnisse, Referenzen (Auswertungen) von absolvierten Schnupperlehren, Multicheck und/oder Basic Check — falls noch nicht absolviert, kann das Dokument nachgereicht werden — an folgende Adresse:

Gemeindeverwaltung Niederwil, Hauptstrasse 4, 5524 Niederwil
oder per E-Mail an sarah.stierli@niederwil.ch — bitte alle Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF.

Für weitere Auskünfte steht dir Sarah Stierli, Ausbildungsverantwortliche, auch gerne telefonisch zur Verfügung: 056 619 10 19.

Falls deine Bewerbungsunterlagen unseren Anforderungen entsprechen, laden wir dich gerne zu einem Schnuppertag und Vorstellungsgespräch ein, damit wir uns besser kennen lernen können.